

# 经济管理系 2020—2021 学年第二学期 教学工作总结

本学期，经济管理系的教学工作继续在学院党委和行政、教务处等相关部门的领导下，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，加强教学常规管理，在做好日常教学管理的同时，全面完成了学期初制定的各项工作计划。为能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，重点做好如下工作：

## 一、老带新工作

本学期，老带新、一帮一帮扶仍是各专业组的重要工作。各专业组的年轻教师通过与老教师间的互相听课，向老教师学习来获得提高。老带新最直观的成果体现在本学期我系在参加所有项目的教师教学能力大赛中成绩优异，学生满意度普遍较高。



2020—2021 学年第一学期教师“老带新”情况统计表

序号	指导对象	指导教师	指导课程
1	陈放	许佳佳	网络营销
2	李绍菊	汤靓	物流基础
3	杨上谊	刘卿	沙盘模拟经营

## 经济管理系“老带新”考核登记表

单位：安顺职业技术学院经济管理系      2020-2021 年度第二学期

指导老师	刘卿	职称	高校讲师	指导	物流管理
指导对象	杨上谊	职称	无	专业	
目标任务	1. 使青年教师尽快适应职业教育的教学方法； 2. 促进青年教师专业化提高； 3. 提高青年教师教学科研及教学管理能力。				
老带新具体内容	1. 指导老师职责 ① 指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。 ② 指导教师应加强对青年教师备课能力的培养，指导他们熟悉大纲、教材、学生的方法，指导他们如何写详案，让他们尽早明确教案的主要构件和使用途径。 ③ 指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准。 ④ 指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师交流沟通，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。 ⑤ 指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。 ⑥ 指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老教师自身水平。 ⑦ 指导教师要利用期末考试的机会，教会青年教师规范性地命题和制卷。 2. 被指导教师职责 ① 青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德师风修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学等活动。 ② 青年教师应主动向老教师请教。教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，青年教师备的每个新教案及教学计划须经指导教师审查签字后方可在课堂上使用。 ③ 青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，做好相应的听课记录，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学方法。 ④ 青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。				

帮扶方法与方式	1. 根据杨上谊老师个人的上课特点，制定了培养计划，每次以一个学期为期限进行帮扶。 2. 与杨上谊老师承担相近课程，我先进行课程教学，杨上谊老师先听，再自己去承担课程。 3. 我与杨上谊老师的课程时间错开，我也花时间去听杨上谊老师的课程，针对她出现的问题给出意见和建议。 4. 鼓励杨上谊老师参加教学能力比赛。 5. 主动关心杨上谊教师的学习和工作，耐心听取她的问题和困惑，使用电话、QQ和微信帮助她随时解决教学中的困难。 6. 帮助杨上谊教师掌握各教学环节的内容及方法，提高教学能力和学术水平，了解并执行教学计划、教学大纲；对杨上谊教师拟定的教案进行审核、把关。
指导老师考核意见	杨上谊老师认真负责，工作踏实，教学效果良好。 指导老师签名：刘卿      2021年7月10日
系部意见	 2021年7月11日
考核结果	同意该教师意见。  2022.8.25

## “老带新”考核表

## 经济管理系导师制度

### ——“老带新”合同协议

为了进一步发挥有经验教师的指导作用，使我系新进年轻教师尽快成长，提高新进年轻教师的教学水平，使我系整体教学质量上一个新台阶，根据学院相关要求并结合本系实际情况，特拟订“老带新”帮扶计划合同协议。

#### 一、指导老师职责

- 1、指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。
- 2、指导教师根据新进青年教师专业需要，指导青年教师制定教学计划和撰写相关讲义。
- 3、指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准，每学期为新进青年教师开设规范性课程不少于8节。
- 4、指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师交流沟通，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。
- 5、指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。
- 6、指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老教师自身水平。

#### 二、新进青年教师职责

- 1、青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德师风修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学等活动。
- 2、青年教师应主动向老教师请教。\*教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学。
- 3、青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录。
- 4、青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。

#### 三、考核

每学期根据指导老师职责，对“老带新帮扶计划”执行情况进行考评，考评结果记入指导老师本人业务档案。指导教师针对新进青年教师实际情况填写《经管系老带新评价表格》，新进青年教师每年应完成经管系老带新工作总结交系教务办公室备案。

以上合同一式三份，（系教务办公室、指导老师、新进教师）各执一份。

刘卿 (指导教师)  
 杨上谊 (青年教师)  
  
 2021年3月2日

## “老带新”合同协议

## 二、一线进修工作

本学期，共完成 30 人次的教师一线进修工作。

### 安顺职业技术学院 2020——2021 学年度第二学期暑假

#### 教师到一线实践进修工作安排汇总表

序号	系部	姓名	身份	进修单位	实践内容	时间	企业联系电话
1	经管系	刘卿	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品配送	2021.7.17— 2021.8.22	33813027
2	经管系	许佳佳	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品配送	2021.7.17— 2021.8.22	33813027
3	经管系	黄莉	管理	西秀区华西办事处欢喜岭村居民委员会	乡村物流网络规划、乡村物流配送	2021.7.17— 2021.8.22	135953651 55
4	经管系	高小东	管理	贵州省巴比儿商贸有限公司	网点美工设计、网络营销	2021.7.17— 2021.8.22	86764523
5	经管系	黎晨晨	管理	普定县财利种养殖农民专业合作社	产品包装、客户管理	2021.7.17— 2021.8.22	136985166 77
6	经管系	卢清	管理	普定县富民源种养殖有限责任公司	网络营销推广、移动电商平台	2021.7.17— 2021.8.22	156927376 00
7	经管系	陆郑义	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品推广	2021.7.17— 2021.8.22	33813027
8	经管系	陈放	管理	贵州省安顺市友安百帛科技有限公司	品台技术支持、营销活动策划	2021.7.17— 2021.8.22	186853966 26
9	经管系	杨上谊	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品配送	2021.7.17— 2021.8.22	33813027
10	经管系	佟珣	管理	贵州木苏里餐饮有限公司	人事部门、宣传部门，负责参与策划、招聘等工作	2021.7.17-2021 .8.22	33834060
11	经管系	冉艾加	管理	贵州黎阳虹远实业有限公司 贵安新区分公	1.学习新的管理系统 2.学习该公司的人力 资源管理机制	2021.7.17-2021 .8.22	34768968

				司			
1 2	经管系	李丹	管理	西秀区鸡场乡政府	1. 扶贫政策推广 2. 农产品推广	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	33813027
1 3	经管系	张浩	管理	西秀区鸡场乡政府	1. 扶贫政策推广 2. 农产品推广 3. 推广渠道管理	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	33813027
1 4	经管系	张瑜	管理	普定县财利种养殖农民专业合作社	机耕道、养殖房建设和工程管理、预决算	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	136985166 77
1 5	经管系	周敏娜	专任	内蒙古文和工程造价咨询有限责任公司	广联达 BIM 建模、计量计价	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	0471-4967 717
1 6	经管系	顾新俊	管理	安顺药王谷农业观光旅游发展有限公司	了解旅游行业的岗位需求情况和职业能力要求，参与旅游产品生产、服务管理、人员培训等相关工作，储备丰富的教学、实践案例	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	0851-3328 8038
1 7	经管系	刘颖	专任	普定县富民源种养殖有限责任公司	1、 产品营销设计 2、 企业管理设计	2021. 7. 7-2021. 8. 27	156927376 00
1 8	经管系	张现琴	管理	西秀区华西办事处	1. 助力乡村危房改造 2. 乡村危房改造预决算	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	13595365 155
1 9	经管系	颜强华	专任	贵州三人行财务咨询有限公司	企业管理、财务工作等	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	182850291 68
2 0	经管系	周小娅	专任	镇宁融汇咨询服务公司	参与公司的抄报税及日常的账务处理	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	139857430 94
2 1	经管系	吴静婷	专任	贵州黔冠实业发展有限责任公司（普定分公司）	协助公司财务工作，具体包括传真、对帐、统计数查账据	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	0851-8559 3049
2 2	经管系	方灵子	专任	普定县猫洞苗族仡佬族乡和谐村	税务政策宣传及会计账务处理规范化推广	2021. 7. 17-2021 . 8. 22	139844379 43

23	经管系	雷贵平	专任	贵财合赢税务师事务所有限公司安顺分公司	参与会计及税务服务：财务、税务咨询；信息咨询服务。	2021.7.17-2021.8.22	15685355581
24	经管系	汤靓	专任	贵州米博生态农业科技有点公司	会计专业在企业的应用，为课题资料收集、数据上报做准备。	2021.7.17-2021.8.22	18586683222
25	经管系	杨芸芸	专任	安顺市西秀区鸡场乡政府	重点产业及运营模式、纳税义务及税法宣传、中小企业优惠政策推广	2021.7.17-2021.8.22	0853-33813027 18608538686
26	经管系	雷惠珺	专任	朗悦酒店	企业管理、财务工作等	2021.7.9-2021.8.22	13985325381
27	经管系	黄鑫	专任	贵州博商信息科技有限公司	1、原始凭证审核 2、利用会计软件填制凭证 3、记账，生成报表	2021.7.12-2021.8.20	18085331111
28	经管系	刘依依	专任	贵州博商信息科技有限公司	1、原始凭证审核 2、利用会计软件填制凭证 3、记账，生成报表	2021.7.12-2021.8.20	18085331111
29	经管系	余万财	专任	贵阳数字化禽蛋配送中心有限责任公司	会计相关日常工作学习	2021.7.17-2021.8.22	13985314496
30	经管系	徐博洋	专任	黑龙江省红光农场	学习会计学相关知识，了解会计的简单工作流程和相关案例	2021.7.17-2021.8.22	13904551919

### 三、新进教师培训

本学期，我系新进1名教师为：严驰，京东情报大学网络商务技术专业。新教师的引进一定程度上弥补了长期以来师生比例的严重失调问题，增加了新鲜血液。



郭福琴主任开展“师德师风”培训

#### 四、教师行为规范检查

##### （一）加强日常教学的监督检查

我系每天都安排有教学值班教师，以防出现老师上课迟到、提前下课等情况，值班教师认真检查并做好详细的值班纪录。如发现有任课教师未能在上课5分钟前来签到时，值班教师立刻与该任课教师取得联系，以防出现教学事故。对因为特殊原因造成老师不能上课的，值班教师对学生及时做出安排，并根据课程情况，安排老师进行补课，同时，严格执行调课制度，并在期末进行公示。

##### （二）加强教师教学资料的检查

期初、期中及期末对教师的教学资料进行检查，对教师

教案、教学计划进度进行检查，以促进教学质量的提高，并将检查情况及时上报学院教务处。

### （三）认真组织召开学生教学座谈会

系领导、专业主任及学生代表召开教学座谈会，系领导、教研主任在会上认真听取学生对专业建设、课程计划设置、任课教师教学效果、教学组织等方面的意见和建议。系领导也对教学中存在的困难和问题一一向同学们做了说明。教学座谈会为我系教学工作的开展、教学质量的提高、更好的为学生服务打下了良好基础。会后，及时将相关情况汇总并反馈到学院教务处。

### （四）做好教学评价工作

按学院教务处的工作安排，组织开展教学评价工作（学评教、教评学、教评教），准备相关资料及表格发放给各任课教师及各班学生填写，对信息进行采集和统计后将评价结果及时报学院教务处。

编号：(        )

调课通知

经管系教务办公室：

因 人事处工作出差排班，本人 5 月 30 日

星期 二，21中技电子商务班 班第 5-8 节 商品知识

需要调整，特此申请。

申请人：顾艳红  
2022年5月24日

系主任签字：郭作强 5.24

教师调课通知单

### 安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2020-2021学年度第二学期) 期初

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容							
					教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况	
1	20高职会计1	61	初级财务会计(一)	郭福琴							徐博洋	
2	19高职工程造价1班	41	财务管理	马清							李丹	
3	20高职会计1	61	管理会计	颜强华							徐博洋	
	20高职会计2	62										徐博洋
4	19高职电子商务1班	52	财务管理	刘卿							徐博洋	
	20高职物流管理1班	60	物流方案设计		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	20高职物流管理2班	45	物流仓储与配送		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
19高职物流管理1班	46											
5	19高职物流管理2班	46										
	20高职会计2	62	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	20高职会计3	49										
20高职财务管理1班	45											
6	20高职财务管理2班	44										
	20高职财务管理1班	45	税费计算与缴纳	班远平					2021.3.1		徐博洋	
7	20高职财务管理2班	44										
	19高职电子商务1班	52	电子商务岗位实践	高小东	✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	19高职电子商务2班	56	电子商务岗位实践		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	19高职电子商务3班	31	网络营销数据分析		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
19中技电子商务班	53	电子商务运营技能	✓		✓	✓	✓	2021.3.1		李丹		

### 安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2020-2021学年度第二学期) 期中

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容							
					教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况	
1	20高职会计1	61	初级财务会计(一)	郭福琴							徐博洋	
2	19高职工程造价1班	41	财务管理	马清							徐博洋	
3	20高职会计1	61	管理会计	颜强华							徐博洋	
	20高职会计2	62										徐博洋
4	19高职电子商务1班	52	财务管理	刘卿							徐博洋	
	20高职物流管理1班	60	物流方案设计		✓	✓	✓	✓			李丹	
	20高职物流管理2班	45	物流仓储与配送		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
19高职物流管理1班	46											
5	19高职物流管理2班	46										
	20高职会计2	62	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	20高职会计3	49										
20高职财务管理1班	45											
6	20高职财务管理2班	44										
	20高职财务管理1班	45	税费计算与缴纳	班远平							徐博洋	
7	20高职财务管理2班	44										
	19高职电子商务1班	52	电子商务岗位实践	高小东	✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	19高职电子商务2班	56	电子商务岗位实践		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
	19高职电子商务3班	31	网络营销数据分析		✓	✓	✓	✓	2021.3.1		李丹	
19中技电子商务班	53	电子商务运营技能	✓		✓	✓	✓	2021.3.1		李丹		

## 安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2020-2021学年度第二学期)期末

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容							
					教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况	
1	20高职会计1	61	初级财务会计(一)	郭福号	✓	✓	✓	✓		徐博洋		
2	19高职工程造价1班	41	财务管理	马清	✓	✓	✓	✓		徐博洋		
3	20高职会计1	61	管理会计	高强华	✓	✓	✓	✓		徐博洋		
	20高职会计2	62			✓	✓	✓	✓		徐博洋		
	19高职电子商务1班	52	财务管理		✓	✓	✓	✓		徐博洋		
4	20高职物流管理1班	40	物流方案设计	刘卿						李丹		
	20高职物流管理2班	45									李丹	
	19高职物流管理1班	46	物流仓储与配送								李丹	
	19高职物流管理2班	46									李丹	
5	20高职会计2	62	初级财务会计(一)	吕明						李丹		
	20高职会计3	49										
	20高职财务管理1班	45										
	20高职财务管理2班	44										
6	20高职财务管理1班	45	税费计算与缴纳	胡运平	✓	✓	✓	✓		徐博洋		
	20高职财务管理2班	44										
7	19高职电子商务1班	52	电子商务岗位实践	高小东						刘卿		
	19高职电子商务2班	56	电子商务岗位实践								刘卿	
	19高职电子商务3班	51	网络营销数据分析								刘卿	
	19中技电子商务班	53	电子商务运营技能								刘卿	

## 教师课堂教学情况检查表