

经济管理系 2019—2020 学年第二学期

教学工作总结

本学期，经济管理系的教学工作继续在学院党委和行政、教务处等相关部门的领导下，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，加强教学常规管理，在做好日常教学管理的同时，全面完成了学期初制定的各项工作计划。为能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，重点做好如下工作：

一、老带新工作

本学期，老带新、一帮一帮扶仍是各专业组的重要工作。各专业组的年轻教师通过与老教师间的互相听课，向老教师学习来获得提高。老带新最直观的成果体现在本学期我系在参加所有项目的教师教学能力大赛中成绩优异，学生满意度普遍较高。


2019—2020 学年第二学期教师“老带新”情况统计表

序号	指导对象	指导教师	指导课程
1	王宇	刘卿	物流基础
2	杨上谊	许佳佳	市场营销
3	罗小会	吕明	沙盘模拟经营

经济管理系“老带新”考核登记表

单位：安顺职业技术学院经济管理系 2019-2020 年度第二学期

指导老师	刘卿	职称	高校讲师	指导	物流管理
指导对象	王宇	职称	无	专业	
目标任务	1. 使青年教师尽快适应职业教育的教学方法； 2. 促进青年教师专业化提高； 3. 提高青年教师教学科研及教学管理能力。				
老带新具体内容	1. 指导老师职责 ①指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。 ②指导教师应加强对青年教师备课能力的培养，指导他们熟悉大纲、教材、学生的方法，指导他们如何写详案，让他们尽早明确教案的主要构件和使用途径。 ③指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准。 ④指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。 ⑤指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。 ⑥指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老教师自身水平。 ⑦指导教师要利用期末考试的机会，教会青年教师规范性地命题和制卷。 2. 被指导青年教师职责 ①青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学活动。 ②青年教师应主动向老教师请教，教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，青年教师备的每个新教案及教学计划须经指导教师审查签字后方可在课堂上使用。 ③青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学方法。 ④青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。				

帮扶方法与方式	1. 根据王宇老师个人的上课特点，制定了培养计划，每次以一个学期为期限进行帮扶。 2. 与王宇老师承担相近课程，我先进行课程教学，王宇老师先听，再自己去承担课程。 3. 我与王宇老师的课程时间错开，我也花时间多次去听王宇老师的课程，针对她出现的问题给出意见和建议。 4. 鼓励王宇老师参加教学能力比赛。 5. 主动关心王宇教师的学习和工作，耐心听取她的问题和困惑，使用电话、QQ和微信帮助她随时解决教学中的困难。 6. 帮助王宇教师掌握各教学环节的内容及方法，提高教学能力和学术水平，了解并执行教学计划、教学大纲；对王宇教师拟定的教案进行审核、把关。
指导老师考核意见	刘卿 2020年7月15日
系部意见	 2020年7月16日
考核结果	合格 2022.8.25

“老带新”考核表

经济管理系导师制度

——“老带新”合同协议

为了进一步发挥有经验教师的指导作用，使我系新进年轻教师尽快成长，提高新进年轻教师的教学水平，使我系整体教学质量上一个新台阶，根据学院相关要求并结合本系实际情况，特拟订“老带新”帮扶计划合同协议。

一、指导老师职责

- 1、指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。
- 2、指导教师根据新进青年教师专业需要，指导青年教师制定教学计划和撰写相关讲义。
- 3、指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准，每学期为新进青年教师开设规范性课程不少于8节。
- 4、指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。
- 5、指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。
- 6、指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老师自身水平。

二、新进青年教师职责

- 1、青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学活动。
- 2、青年教师应主动向老教师请教，*教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学。
- 3、青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录。
- 4、青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。

三、考核

每学期根据指导老师职责，对“老带新帮扶计划”执行情况进行考评，考评结果记入指导教师本人业务档案。指导教师针对新进青年教师实际情况填写《经管系老带新评价表格》，新进青年教师每年应完成经管系老带新工作总结交系教务办公室备案。

以上合同一式三份，（系教务办公室、指导老师、新进教师）各执一份。

刘卿 (指导教师)
 王宇 (青年教师)

 2020年5月5日

“老带新”合同协议

二、一线进修工作

本学期，共完成 28 人次的教师一线进修工作。

序号	系部	姓名	进修单位	实践内容	时间	企业联系电话
1	经管系	李丹	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品推广	2020年7月18日至8月30日	33813027
2	经管系	顾新俊	安顺药王谷农业观光旅游发展有限公司	了解该行业发展现状及人才需求情况，参与产品运营相关工作	2020年7月18日至8月30日	0851-33288038
3	经管系	张现琴	紫云县贵州紫安建筑工程有限公司	工程计量、签证办理、进度款核算、工程结算	2020年7月18日至8月18日	33601288
4	经管系	张瑜	安顺佳成房地产开发有限公司	工程预结算；工程管理	2020年7月18日至8月30日	38136688
5	经管系	佟珣	安顺市西秀区教育医疗投资有限公司	人事部门、宣传部门，负责参与策划、招聘等工作	2020年7月18日至8月30日	33834060
6	经管系	冉艾加	贵州黎阳虹远实业有限公司贵安新区分公司	熟悉该公司的会计核算；了解该公司的财务管理流程	2020年7月21日至8月21日	34768968
7	经管系	谢雨静	中国人民财产保险股份有限公司镇宁布依族苗族自治县支公司	参与企业管理相关工作，如：人力资源开发与与管理、营销人员团队管理、战略管理、财务管理等相关工作	2020年7月18日至8月30日	33526986
8	经管系	周敏娜	内蒙古文和工程造价咨询有限责任公司	学习、熟练天正绘图、学习使用广联达 BIM 计量计价	2020年7月18日至8月30日	0471-4967717
9	经管系	杨上谊	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	参与政策推广、策划等工作	2020年7月18日至8月30日	33813027

序号	系部	姓名	进修单位	实践内容	时间	企业联系电话
10	经管系	刘卿	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农村电商物流推广	2020年7月18日至8月30日	33813027
11	经管系	许佳佳	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品推广	2020年7月18日至8月30日	33813027
12	经管系	王盈锦	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农村电商物流推广	2020年7月18日至8月30日	33813027
13	经管系	黄莉	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农村电商物流推广	2020年7月18日至8月30日	33813027
14	经管系	陆郑义	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农村电商物流推广	2020年7月18日至8月30日	33813027
15	经管系	高小东	贵州讯尚科技有限责任公司	熟悉智能家居产品网络营销推广的渠道和移动电商平台	2020年7月18日至8月30日	18286073465
16	经管系	卢清	贵州讯尚科技有限责任公司	熟悉智能家居产品网络营销推广的渠道和移动电商平台	2020年7月18日至8月30日	18286073465
17	经管系	黎晨晨	普定县定南街道办事处陇黑村	蔬菜基地的营销	2020年7月18日至8月30日	38225213
18	经管系	龙尹熙	普定县定南街道办事处陇黑村	蔬菜基地的营销	2020年7月18日至8月30日	38225213
19	经管系	陈放	贵州安顺市友安百帛科技有戏公司	企业线上运营设计	2020年7月18日至8月30日	18685396626

序号	系部	姓名	进修单位	实践内容	时间	企业联系电话
20	经管系	刘依依	贵州省紫云县映宏农业开发有限公司	1、原始凭证审核 2、利用会计软件填制凭证 3、记账，生成报表	2020年7月1日至2020年8月30日	08513338006
21	经管系	黄鑫	贵州省紫云县映宏农业开发有限公司	1、原始凭证审核 2、利用会计软件填制凭证 3、记账，生成报表	2020年7月14日至2020年8月30日	08513338006
22	经管系	雷惠珺	安顺市青瓷雅居装饰有限责任公司	1、做公司会计 2、制定内控制度	2020年7月18日至2020年8月30日	18586920003
23	经管系	汤靛	贵州米博生态农业科技有限公司	会计专业在企业的应用，为课题资料收集、数据上报做准备。	2020年7月18日至2020年8月30日	18586683222
24	经管系	方灵子	贵州英朋茶叶有限公司	种植业会计基本账务处理	2020年7月18日至2020年8月30日	0851-38566102
25	经管系	杨芸芸	安顺市西秀区鸡场乡政府	1、新会计准则推广 2、纳税义务及税法宣传	2020年7月18日至2020年8月30日	33813027
26	经管系	吴静婷	贵州浅山律师事务所	协助所内财务科里各职员的工作，具体包括打印、复印、传真、对帐、统计数查账据、写工作底稿、函证等等	2020年7月18日至2020年8月30日	0851-85593049

序号	系部	姓名	进修单位	实践内容	时间	企业联系电话
27	经管系	徐博洋	红光农场	1. 做企业会计工作 2. 了解内控制度	2020年7月18日至 2020年8月30日	13904551919
28	经管系	周小娅	镇宁自治县融汇咨询服务部	代理记账、代办验资、资产评估、代理纳税申报等业务	2020年7月13日至 2020年8月30日	0851-36226777

三、新进教师培训

本学期，我系新进 1 名教师为：杨上谊，韩国首尔综合研究生院工商管理专业。新教师的引进一定程度上弥补了长期以来师生比例的严重失调问题，增加了新鲜血液。



系主任郭福琴为新进教师开展“师德师风”培训

四、教师行为规范检查

（一）加强日常教学的监督检查

我系每天都安排有教学值班教师，以防出现老师上课迟到、提前下课等情况，值班教师认真检查并做好详细的值班纪录。如发现有任课教师未能在上课 5 分钟前来签到时，值班教师立

刻与该任课教师取得联系，以防出现教学事故。对因为特殊原因造成老师不能上课的，值班教师对学生及时做出安排，并根据课程情况，安排老师进行补课，同时，严格执行调课制度，并在期末进行公示。

（二）加强教师教学资料的检查

期初、期中及期末对教师的教学资料进行检查，对教师教案、教学计划进度进行检查，以促进教学质量的提高，并将检查情况及时上报学院教务处。

（三）认真组织召开学生教学座谈会

系领导、专业主任及学生代表召开教学座谈会，系领导、教研主任在会上认真听取学生对专业建设、课程计划设置、任课教师教学效果、教学组织等方面的意见和建议。系领导也对教学中存在的困难和问题一一向同学们做了说明。教学座谈会为我系教学工作的开展、教学质量的提高、更好的为学生服务打下了良好基础。会后，及时将相关情况汇总并反馈到学院教务处。

（四）做好教学评价工作

按学院教务处的工作安排，组织开展教学评价工作（学评教、教评学、教评教），准备相关资料及表格发放给各任课教师及各班学生填写，对信息进行采集和统计后将评价结果及时报学院教务处。

2019-2020
16-1
编号 ()

调课通知

经管系教务办公室：

因 开2019年年终决算会，本人 12月16日
星期 一，18高财1班 班第 1、2 节 财务管理学
需要调整，特此申请。（调到本周五下午6:00）

申请人：张乾
2019年12月13日

系主任签字：郭冰琴

教师调课通知单

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2019-2020学年度第一学期) 期初

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	课程	授课教师	检查内容						
				教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况
1	19高职会计4班	基础会计	郭福琴	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
2	18高职物流管理1班、2班	基础会计	马清							
3	18高职会计1班	管理会计实务	颜强华	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
	18高职会计2班									
4	18高职会计4班财务管理2班	会计基本技能(含出纳)	吕明	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
5	18高职会计1班	初级会计(考证)	吕明	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
	18高职会计2班									
	18高职会计3班									
	18高职财务管理1班									
	18高职会计4班财务管理2班									
6	15中技 3+2 1班	纳税实务	班远平	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
	15中技 3+2 2班									
7	15中技 3+2 1班	会计报表分析	金承伟	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
	15中技 3+2 2班									
8	18高职会计3班	管理会计实务	吴波	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
	18高职会计4班财务管理2班									
9	18高职行政管理1班、2班	初级会计(考证)	张海东	✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
10	15会计3+2 1班	会计综合实践		✓	✓	✓	✓	2019.9.1	徐博洋	
	15会计3+2 2班									

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2019-2020学年度第一学期) 期中

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	课程	授课教师	检查内容						
				教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况
1	19高职会计4班	基础会计	郭福琴	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
2	18高职物流管理1班、2班	基础会计	马清	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	李月	
3	18高职会计1班	管理会计实务	颜强华	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
	18高职会计2班									
4	18高职会计4班财务管理2班	会计基本技能(含出纳)	吕明	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
5	18高职会计1班	初级会计(考证)	吕明	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
	18高职会计2班									
	18高职会计3班									
	18高职财务管理1班									
	18高职会计4班财务管理2班									
6	15中技 3+2 1班	纳税实务	班远平	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
	15中技 3+2 2班									
7	15中技 3+2 1班	会计报表分析	金承伟	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
	15中技 3+2 2班									
8	18高职会计3班	管理会计实务	吴波	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
	18高职会计4班财务管理2班									
9	18高职行政管理1班、2班	初级会计(考证)	张海东	✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
10	15会计3+2 1班	会计综合实践		✓	✓	✓	✓	2019.10.15	徐博洋	
	15会计3+2 2班									

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2019-2020学年度第一学期) 期末

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	课程	授课教师	检查内容						
				教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况
1	19高职会计4班	基础会计	郭福琴	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
2	18高职物流管理1班、2班	基础会计	马清	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	李月	
3	18高职会计1班	管理会计实务	熊强华	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
	18高职会计2班									
4	18高职会计4班财务管理2班	会计基本技能(含出纳)	吕明	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
5	18高职会计1班	初级会计会计(考证)	吕明	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
	18高职会计2班									
	18高职会计3班									
	18高职财务管理1班									
	18高职会计4班财务管理2班									
6	15中技 3+2 1班	纳税实务	班远平	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
	15中技 3+2 2班									
7	15中技 3+2 1班	会计报表分析	金承伟	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
	15中技 3+2 2班									
8	18高职会计3班	管理会计实务	吴波	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
	18高职会计4班财务管理2班									
9	18高职行政管理1班、2班	初级会计会计(考证)	张海东	✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
10	15会计3+2 1班	会计综合实践		✓	✓	✓	✓	2019.12.26	徐博洋	
	15会计3+2 2班									

教师课堂教学情况检查表

经济管理系 2020—2021 学年第二学期

教学工作总结

本学期，经济管理系的教学工作继续在学院党委和行政、教务处等相关部门的领导下，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，加强教学常规管理，在做好日常教学管理的同时，全面完成了学期初制定的各项工作计划。为能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，重点做好如下工作：

一、老带新工作

本学期，老带新、一帮一帮扶仍是各专业组的重要工作。各专业组的年轻教师通过与老教师间的互相听课，向老教师学习来获得提高。老带新最直观的成果体现在本学期我系在参加所有项目的教师教学能力大赛中成绩优异，学生满意度普遍较高。

2020—2021 学年第一学期教师“老带新”情况统计表

序号	指导对象	指导教师	指导课程
1	陈放	许佳佳	网络营销
2	李绍菊	汤靓	物流基础
3	杨上谊	刘卿	沙盘模拟经营

经济管理系“老带新”考核登记表

单位：安顺职业技术学院经济管理系

2020-2021 年度第二学期

指导老师	刘卿	职称	高校讲师	指导	物流管理
指导对象	杨上谊	职称	无	专业	
目标任务	1. 使青年教师尽快适应职业教育的教学方法； 2. 促进青年教师专业化提高； 3. 提高青年教师教学科研及教学管理能力。				
老带新具体内容	1. 指导老师职责 ① 指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。 ② 指导教师应加强对青年教师备课能力的培养，指导他们熟悉大纲、教材、学生的方法，指导他们如何写详案，让他们尽早明确教案的主要构件和使用途径。 ③ 指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准。 ④ 指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。 ⑤ 指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。 ⑥ 指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老师自身水平。 ⑦ 指导教师要利用期末考试的机会，教会青年教师规范性地命题和制卷。 2. 被指导青年教师职责 ① 青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学等活动。 ② 青年教师应主动向老教师请教。教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，青年教师备的每个新教案及教学计划须经指导教师审查签字后方可在课堂上使用。 ③ 青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，做好相应的听课记录，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学方法。 ④ 青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。				

帮扶方法与方式	1. 根据杨上谊老师个人的上课特点，制定了培养计划，每次以一个学期为期限进行帮扶。 2. 与杨上谊老师承担相近课程，我先进行课程教学，杨上谊老师先听，再自己去承担课程。 3. 我与杨上谊老师的课程时间错开，我也花时间多次去听杨上谊老师的课程，针对她出现的问题给出意见和建议。 4. 鼓励杨上谊老师参加教学能力比赛。 5. 主动关心杨上谊教师的学习和工作，耐心听取她的问题和困惑，使用电话、QQ和微信帮助她随时解决教学中的困难。 6. 帮助杨上谊教师掌握各教学环节的内容及方法，提高教学能力和学术水平，了解并执行教学计划、教学大纲；对杨上谊教师拟定的教案进行审核、把关。
指导老师考核意见	杨上谊老师认真负责，听课认真。 指导老师签名：刘卿 2021年7月10日
系部意见	盖章：安顺职业技术学院 经济管理系 2021年7月11日
考核结果	同意杨上谊老师 教务处长 李淑萍 2022.8.25

“老带新”考核表

经济管理系导师制度

——“老带新”合同协议

为了进一步发挥有经验教师的指导作用，使我系新进年轻教师尽快成长，提高新进年轻教师的教学水平，使我系整体教学质量上一个新台阶，根据学院相关要求并结合本系实际情况，特拟订“老带新”帮扶计划合同协议。

一、指导老师职责

1. 指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。
2. 指导教师根据新进青年教师专业需要，指导青年教师制定教学计划和撰写相关讲义。
3. 指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准，每学期为新进青年教师开设规范性课程不少于8节。
4. 指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。
5. 指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。
6. 指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老师自身水平。

二、新进青年教师职责

1. 青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学等活动。
2. 青年教师应主动向老教师请教。*教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学。
3. 青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录。
4. 青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。

三、考核

每学期根据指导老师职责，对“老带新帮扶计划”执行情况进行考评，考评结果记入指导教师本人业务档案。指导教师针对新进青年教师实际情况填写《经管系老带新评价表格》，新进青年教师每年应完成经管系老带新工作总结交系教务办公室备案。

以上合同一式三份，（系教务办公室、指导老师、新进教师）各执一份。

刘卿 (指导教师)
 杨上谊 (青年教师)
 经济管理系
 2021年3月3日

“老带新”合同协议

二、一线进修工作

本学期，共完成 30 人次的教师一线进修工作。

安顺职业技术学院 2020——2021 学年度第二学期暑假

教师到一线实践进修工作安排汇总表

序号	系部	姓名	身份	进修单位	实践内容	时间	企业联系电话
1	经管系	刘卿	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品配送	2021.7.17 — 2021.8.22	33813027
2	经管系	许佳佳	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品配送	2021.7.17 — 2021.8.22	33813027
3	经管系	黄莉	管理	西秀区华西办事处欢喜岭村居民委员会	乡村物流网络规划、乡村物流配送	2021.7.17 — 2021.8.22	13595365155
4	经管系	高小东	管理	贵州省巴比儿商贸有限公司	网点美工设计、网络营销	2021.7.17 — 2021.8.22	86764523
5	经管系	黎晨晨	管理	普定县财利种养殖农民专业合作社	产品包装、客户管理	2021.7.17 — 2021.8.22	13698516677
6	经管系	卢清	管理	普定县富民源种养殖有限责任公司	网络营销推广、移动电商平台	2021.7.17 — 2021.8.22	15692737600
7	经管系	陆郑义	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品推广	2021.7.17 — 2021.8.22	33813027
8	经管系	陈放	管理	贵州省安顺市友安百帛科技有限公司	品台技术支持、营销活动策划	2021.7.17 — 2021.8.22	18685396626

9	经管系	杨上谊	管理	贵州省安顺市西秀区鸡场乡政府	扶贫政策推广、农产品配送	2021.7.17 — 2021.8.22	33813027
10	经管系	佟珣	管理	贵州木苏里餐饮有限公司	人事部门、宣传部门，负责参与策划、招聘等工作	2021.7.17-2021.8.22	33834060
11	经管系	冉艾加	管理	贵州黎阳虹远实业有限公司贵安新区分公司	1. 学习新的管理系统 2. 学习该公司的人力资源管理机制	2021.7.17-2021.8.22	34768968
12	经管系	李丹	管理	西秀区鸡场乡政府	1. 扶贫政策推广 2. 农产品推广	2021.7.17-2021.8.22	33813027
13	经管系	张浩	管理	西秀区鸡场乡政府	1. 扶贫政策推广 2. 农产品推广 3. 推广渠道管理	2021.7.17-2021.8.22	33813027
14	经管系	张瑜	管理	普定县财利种养殖农民专业合作社	机耕道、养殖房建设和工程管理、预决算	2021.7.17-2021.8.22	13698516677
15	经管系	周敏娜	专任	内蒙古文和工程造价咨询有限责任公司	广联达 BIM 建模、计量计价	2021.7.17-2021.8.22	0471-4967717
16	经管系	顾新俊	管理	安顺药王谷农业观光旅游发展有限公司	了解旅游行业的岗位需求情况和职业能力要求，参与旅游产品生产、服务管理、人员培训等相关工作，储备丰富的教学、实践案例	2021.7.17-2021.8.22	0851-33288038
17	经管系	刘颖	专任	普定县富民源种养殖有限责任公司	1、产品营销设计 2、企业管理设计	2021.7.7-2021.8.27	15692737600

18	经管系	张现琴	管理	西秀区华西办事处	1. 助力乡村危房改造 2. 乡村危房改造预决算	2021.7.17-2021.8.22	13595365155
19	经管系	颜强华	专任	贵州三人行财务咨询有限公司	企业管理、财务工作等	2021.7.17-2021.8.22	18285029168
20	经管系	周小娅	专任	镇宁融汇咨询服务公司	参与公司的抄报税及日常的账务处理	2021.7.17-2021.8.22	13985743094
21	经管系	吴静婷	专任	贵州黔冠实业发展有限责任公司（普定分公司）	协助公司财务工作，具体包括传真、对帐、统计数查账据	2021.7.17-2021.8.22	0851-85593049
22	经管系	方灵子	专任	普定县猫洞苗族仡佬族乡和谐村	税务政策宣传及会计账务处理规范化推广	2021.7.17-2021.8.22	13984437943
23	经管系	雷贵平	专任	贵财合赢税务师事务所有限公司安顺分公司	参与会计及税务服务；财务、税务咨询；信息咨询服务。	2021.7.17-2021.8.22	15685355581
24	经管系	汤靓	专任	贵州米博生态农业科技有点公司	会计专业在企业的应用，为课题资料收集、数据上报做准备。	2021.7.17-2021.8.22	18586683222
25	经管系	杨芸芸	专任	安顺市西秀区鸡场乡政府	重点产业及运营模式、纳税义务及税法宣传、中小企业优惠政策推广	2021.7.17-2021.8.22	0853-33813027 18608538686
26	经管系	雷惠珺	专任	朗悦酒店	企业管理、财务工作等	2021.7.9-2021.8.22	13985325381

27	经管系	黄鑫	专任	贵州博商信息科技有限公司	1、原始凭证审核 2、利用会计软件填制凭证 3、记账，生成报表	2021. 7. 12-2021. 8. 20	18085331111
28	经管系	刘依依	专任	贵州博商信息科技有限公司	1、原始凭证审核 2、利用会计软件填制凭证 3、记账，生成报表	2021. 7. 12-2021. 8. 20	18085331111
29	经管系	余万财	专任	贵阳数字化禽蛋配送中心有限责任公司	会计相关日常工作学习	2021. 7. 17-2021. 8. 22	13985314496
30	经管系	徐博洋	专任	黑龙江省红光农场	学习会计学相关知识，了解会计的简单工作流程和相关案例	2021. 7. 17-2021. 8. 22	13904551919

四、新进教师培训

本学期，我系新进 1 名教师为：严驰，京东情报大学网络商务技术专业。新教师的引进一定程度上弥补了长期以来师生比例的严重失调问题，增加了新鲜血液。



郭福琴主任开展“师德师风”培训

四、教师行为规范检查

（一）加强日常教学的监督检查

我系每天都安排有教学值班教师，以防出现老师上课迟到、提前下课等情况，值班教师认真检查并做好详细的值班纪录。如发现任课教师未能在上课5分钟前来签到时，值班教师立刻与该任课教师取得联系，以防出现教学事故。对因为特殊原因造成老师不能上课的，值班教师对学生及时做出安排，并根据课程情况，安排老师进行补课，同时，严格执行调课制度，并在期末进行公示。

（二）加强教师教学资料的检查

期初、期中及期末对教师的教学资料进行检查，对教师教案、教学计划进度进行检查，以促进教学质量的提高，并将检查情况及时上报学院教务处。

（三）认真组织召开学生教学座谈会

系领导、专业主任及学生代表召开教学座谈会，系领导、教研主任在会上认真听取学生对专业建设、课程计划设置、任课教师教学效果、教学组织等方面的意见和建议。系领导也对教学中存在的困难和问题一一向同学们做了说明。教学座谈会为我系教学工作的开展、教学质量的提高、更好的为学生服务打下了良好基础。会后，及时将相关情况汇总并反馈到学院教务处。

(四) 做好教学评价工作

按学院教务处的工作安排，组织开展教学评价工作（学评教、教评学、教评教），准备相关资料及表格发放给各任课教师及各班学生填写，对信息进行采集和统计后将评价结果及时报学院教务处。

编号: ()

调课通知

经管系教务办公室:

因 人事处工作出差安排，本人 5 月 30 日
 星期 一，21中技电子商务班 班第 5-8 节 商品知识
 需要调整，特此申请。

申请人: 顾松佳
 2022年5月24日

系主任签字: 郭作 5.24

教师调课通知单

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2020-2021学年度第二学期) 期初

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容						
					教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况
1	20高职会计1	61	初级财务会计(一)	郭福琴						徐博洋	
2	19高职工程造价1班	41	财务管理	马洁						李丹	
3	20高职会计1	61	管理会计	顾强华						徐博洋	
	20高职会计2	62								徐博洋	
4	19高职电子商务1班	52	财务管理							徐博洋	
	20高职物流管理1班	60	物流方案设计	刘卿	✓	✓	✓	✓	2021.3.1	李丹	
	20高职物流管理2班	45									
	19高职物流管理1班	46	物流仓储与配送	刘卿	✓	✓	✓	✓	2021.3.1	李丹	
19高职物流管理2班	46										
5	20高职会计2	62	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2021.3.1	李丹	
	20高职会计3	49									
	20高职财务管理1班	45									
	20高职财务管理2班	44									
6	20高职财务管理1班	45	税费计算与缴纳	班远平							
	20高职财务管理2班	44							2021.3.1	徐博洋	
7	19高职电子商务1班	52	电子商务岗位实践	高小东	✓	✓	✓	✓	2021.3.1	徐博洋	
	19高职电子商务2班	56	电子商务岗位实践		✓	✓	✓	✓	2021.3.1	徐博洋	
	19高职电子商务3班	31	网络营销数据分析		✓	✓	✓	✓	2021.3.1	徐博洋	
	19中技电子商务班	53	电子商务运营技能		✓	✓	✓	✓	2021.3.1	徐博洋	

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2020-2021学年度第二学期) 期中

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容						
					教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况
1	20高职会计1	61	初级财务会计(一)	郭福琴						徐博洋	
2	19高职工程造价1班	41	财务管理	马清						徐博洋	
3	20高职会计1	61	管理会计	颜强华						徐博洋	
	20高职会计2	62									
4	19高职电子商务1班	52	财务管理	刘卿					2021.5.1	李丹	
	20高职物流管理1班	60	物流方案设计		✓	✓	✓	✓			
	20高职物流管理2班	45	物流仓储与配送		✓	✓	✓	✓			
	19高职物流管理1班	46									
19高职物流管理2班	46										
5	20高职会计2	62	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2021.5.1	李丹	
	20高职会计3	49									
	20高职财务管理1班	45									
	20高职财务管理2班	44									
6	20高职财务管理1班	45	税费计算与缴纳	班远平					2021.5.1	徐博洋	
	20高职财务管理2班	44									
7	19高职电子商务1班	52	电子商务岗位实践	高小东	✓	✓	✓	✓	2021.5.1	刘卿	
	19高职电子商务2班	56	电子商务岗位实践		✓	✓	✓	✓			
	19高职电子商务3班	31	网络营销数据分析		✓	✓	✓	✓			
	19中技电子商务班	53	电子商务运营技能		✓	✓	✓	✓			

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2020-2021学年度第二学期) 期末

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容						
					教学计划	实训计划	一周教案	教材准备	检查时间	检查人	其他情况
1	20高职会计1	61	初级财务会计(一)	郭福琴	✓	✓	✓	✓		徐博洋	
2	19高职工程造价1班	41	财务管理	马清	✓	✓	✓	✓		徐博洋	
3	20高职会计1	61	管理会计	颜强华	✓	✓	✓	✓		徐博洋	
	20高职会计2	62			✓	✓	✓	✓			
4	19高职电子商务1班	52	财务管理	刘卿					2021.5.1	李丹	
	20高职物流管理1班	60	物流方案设计								
	20高职物流管理2班	45	物流仓储与配送								
	19高职物流管理1班	46									
19高职物流管理2班	46										
5	20高职会计2	62	初级财务会计(一)	吕明					2021.5.1	李丹	
	20高职会计3	49									
	20高职财务管理1班	45									
	20高职财务管理2班	44									
6	20高职财务管理1班	45	税费计算与缴纳	班远平	✓	✓	✓	✓	2021.5.1	徐博洋	
	20高职财务管理2班	44									
7	19高职电子商务1班	52	电子商务岗位实践	高小东					2021.5.1	刘卿	
	19高职电子商务2班	56	电子商务岗位实践								
	19高职电子商务3班	31	网络营销数据分析								
	19中技电子商务班	53	电子商务运营技能								

教师课堂教学情况检查表

经济管理系 2021—2022 学年第一学期

教学工作总结

本学期，经济管理系的教学工作继续在学院党委和行政、教务处等相关部门的领导下，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，加强教学常规管理，在做好日常教学管理的同时，全面完成了学期初制定的各项工作计划。为能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，重点做好如下工作：

一、老带新工作

本学期，老带新、一帮一帮扶仍是各专业组的重要工作。各专业组的年轻教师通过与老教师间的互相听课，向老教师学习来获得提高。老带新最直观的成果体现在本学期我系在参加所有项目的教师教学能力大赛中成绩优异，学生满意度普遍较高。



2021—2022 学年第一学期教师“老带新”情况统计表

序号	指导对象	指导教师	指导课程
1	罗小会	李丹	职业文化与工匠精神
2	陈放	许佳佳	市场营销

经济管理系“老带新”考核登记表

单位：安顺职业技术学院经济管理系 2021-2022 年度第一学期

指导老师	李丹	职称	高校讲师	指导	行政管理
指导对象	罗小会	职称	无	专业	
目标任务	1. 使青年教师尽快适应职业教育的教学方法； 2. 促进青年教师专业化提高； 3. 提高青年教师教学科研及教学管理能力。				
老带新具体内容	<p>1. 指导老师职责</p> <p>①指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。</p> <p>②指导教师应加强对青年教师备课能力的培养，指导他们熟悉大纲、教材、学生的方法，指导他们如何写详案，让他们尽早明确教案的主要构件和使用途径。</p> <p>③指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准。</p> <p>④指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。</p> <p>⑤指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。</p> <p>⑥指导老师根据新进青年老师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老教师自身水平。</p> <p>⑦指导教师要利用期末考试的机会，教会青年教师规范性地命题和制卷。</p> <p>2. 被指导青年教师职责</p> <p>①青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学活动。</p> <p>②青年教师应主动向老教师请教。*教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，青年教师备的每个新教案及教学计划须经指导教师审查签字后方可在课堂上使用。</p> <p>③青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，做好相应的听课记录，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学方法。</p> <p>④青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。</p>				

帮扶方法与方式	1. 根据罗小会老师个人的上课特点，制定了培养计划，每次以一个学期为期限进行帮扶。 2. 与罗小会老师承担相近课程，我先进行课程教学，罗小会老师先听，再自己去承担课程。 3. 我与罗小会老师的课程时间错开，我也花时间多次去听罗小会老师的课程，针对她出现的问题给出意见和建议。 4. 鼓励罗小会老师参加教学能力比赛。 5. 主动关心罗小会教师的学习和工作，耐心听取她的问题和困惑，使用电话、QQ和微信帮助她随时解决教学中的困难。 6. 帮助罗小会教师掌握各教学环节的内容及方法，提高教学能力和学术水平，了解并执行教学计划、教学大纲；对罗小会教师拟定的教案进行审核、把关。
指导老师考核意见	罗小会老师认真备课，积极探索各种行之有效的学习方法，教学方法，教学气氛活跃，受益匪浅，深受学生喜爱。 指导老师签名：李丹 2022年1月9日
系部意见	 签名： 2022年1月10日
考核结果	同意经管系考核结果。  李丹 2022.8.26

“老带新”考核表

经济管理系导师制度

——“老带新”合同协议

为了进一步发挥有经验教师的指导作用，使我系新进年轻教师尽快成长，提高新进年轻教师的教学水平，使我系整体教学质量上一个新台阶，根据学院相关要求并结合本系实际情况，特拟订“老带新”帮扶计划合同协议。

一、指导老师职责

- 1、指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。
- 2、指导教师根据新进青年教师专业需要，指导青年教师制定教学计划和撰写相关讲义。
- 3、指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准，每学期为新进青年教师开设规范性课程不少于8节。
- 4、指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。
- 5、指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。
- 6、指导老师根据新进青年老师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老教师自身水平。

二、新进青年教师职责

- 1、青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学活动。
- 2、青年教师应主动向老教师请教。*教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学。
- 3、青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录。
- 4、青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。

三、考核

每学期根据指导老师职责，对“老带新帮扶计划”执行情况进行考评，考评结果记入指导老师本人业务档案。指导教师针对新进青年教师实际情况填写《经管系老带新评价表格》，新进青年教师每年应完成经管系老带新工作总结交系教务办公室备案。

以上合同一式三份，（系教务办公室、指导老师、新进教师）各执一份。

李丹 (指导教师)

罗小会 (青年教师)



“老带新”合同协议

二、一线进修工作

本学期，共完成 30 人次的教师一线进修工作。

安顺职业技术学院 2021-2022 学年度第一学期寒假教师

一线实践进修考核结果汇总表

序号	系部	姓名	身份	进修单位	进修时间	考核结果
1	经济管理系	刘卿	管理	鸡场乡政府	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
2	经济管理系	黄莉	管理	西秀区华西办事处欢喜岭 村民居委会	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
3	经济管理系	王盈锦	管理	鸡场乡政府	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
4	经济管理系	王宇	管理	西秀区华西办事处欢喜岭 村民居委会	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
5	经济管理系	陈放	管理	贵州安顺市友安百帛科技 有限公司	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
6	经济管理系	陆郑义	管理	安顺市西秀区鸡场乡政府	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
7	经济管理系	黎晨晨	管理	普定县富民源种养殖有限 责任公司	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
8	经济管理系	许佳佳	管理	安顺市西秀区鸡场乡政府	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
9	经济管理系	卢清	管理	普定县富民源种养殖有限 责任公司	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
10	经济管理系	杨上谊	管理	安顺市西秀区鸡场乡政府	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
11	经济管理系	高小东	管理	贵州巴比儿商贸有限公司	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格
12	经济管理系	张现琴	专任	西秀区华西办事处欢喜岭 村民居委会	2022 年 1 月 11 日 ~ 2022 年 2 月 25 日	合格
13	经济管理系	张瑜	管理	普定县富民源种养殖有限 责任公司	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 2 月 20 日	合格

14	经济管理系	余万财	专任	贵阳数字化禽蛋配送中心 有限责任公司	2022年1月8日~ 2022年2月27日	合格
15	经济管理系	谢雨静	专任	中国人民财产保险股份有限公司 镇宁布依族苗族自治县分公司	2022年1月8日~ 2022年2月27日	合格
16	经济管理系	刘颖	专任	普定县富民源种养殖有限 责任公司	2022年1月8日~ 2022年2月27日	合格
17	经济管理系	佟珣	管理	贵州木苏里餐饮有限公司	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
18	经济管理系	顾新俊	管理	安顺药王谷农业观光旅游 发展有限公司	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
19	经济管理系	李丹	管理	安顺市西秀区鸡场乡政府	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
20	经济管理系	冉艾加	管理	贵州黎阳金成机械有限责 任公司	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
21	经济管理系	李绍菊	管理	贵州省鹏凯生态发展有限 责任公司	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
22	经济管理系	方灵子	专任	普定县猫洞苗族仡佬族乡 和谐村	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
23	经济管理系	徐博洋	管理	黑龙江省红光农场	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
24	经济管理系	汤靓	管理	贵州博新牧业有限公司	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
25	经济管理系	雷惠珺	专任	贵州翡翠朗悦酒店有限责 任公司	2022年1月4日-2022 年2月27日	合格
26	经济管理系	杨芸芸	管理	安顺市烟草公司西秀区分 公司	2022年1月15日~ 2022年2月20日	合格
27	经济管理系	吴静婷	专任	贵州黔冠实业发展有限责 任公司	2022.1.10-2022.2.2 5	合格
28	经济管理系	黄鑫	专任	贵州博商信息科技有限公 司	2022.1.10-2022.2.2 0	合格
29	经济管理系	刘依依	专任	贵州博商信息科技有限公 司	2022.1.10-2022.2.2 0	合格

30	经济管理系	周小娅	专任	镇宁自治县融汇咨询服务部	2022.1.15-2022.2.22	合格
----	-------	-----	----	--------------	---------------------	----

五、新进教师培训

本学期，我系新进 1 名教师为：孙辉，贵州民族大学人文科技学院 旅游管理专业。新教师的引进一定程度上弥补了长期以来师生比例的严重失调问题，增加了新鲜血液。



为新进教师开展“信息化教学能力提升”培训

四、教师行为规范检查

（一）加强日常教学的监督检查

我系每天都安排有教学值班教师，以防出现老师上课迟到、提前下课等情况，值班教师认真检查并做好详细的值班纪录。如发现有任课教师未能在上课 5 分钟前来签到时，值班教师立刻与该任课教师取得联系，以防出现教学事故。对因为特殊原因造成老师不能上课的，值班教师对学生及时做出安排，并根据课程情况，安排老师进行补课，同时，严格执行调课制度，并在期末进行公示。

（二）加强教师教学资料的检查

期初、期中及期末对教师的教学资料进行检查，对教师教案、教学计划进度进行检查，以促进教学质量的提高，并将检查情况及时上报学院教务处。

(三) 认真组织召开学生教学座谈会

系领导、专业主任及学生代表召开教学座谈会，系领导、教研主任在会上认真听取学生对专业建设、课程计划设置、任课教师教学效果、教学组织等方面的意见和建议。系领导也对教学中存在的困难和问题一一向同学们做了说明。教学座谈会为我系教学工作的开展、教学质量的提高、更好的为学生服务打下了良好基础。会后，及时将相关情况汇总并反馈到学院教务处。

(四) 做好教学评价工作

按学院教务处的工作安排，组织开展教学评价工作（学评教、教评学、教评教），准备相关资料及表格发放给各任课教师及各班学生填写，对信息进行采集和统计后将评价结果及时报学院教务处。

编号 ()

调课通知

经管系教务办公室：

因 外出培训，本人 9 月 1 日

星期 三，20电商(2) 班第 5-6 节 短视频直播

需要调整，特此申请。

申请人： 杨上道 ✓

2021 年 8 月 31 日

系主任签字： 郭江峰

831

教师调课通知单

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2021-2022学年度第一学期) 期末

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容						
					教学 计划	实训 计划	一周 教案	教材 准备	检查时间	检查人	其他情况
1	20高职会计1班	61	初级财务会计(二)	郭瑞琴	✓	✓	✓	✓	12.20	徐博洋	
2	20高职造价1班	39	工程经济学	马清	✓	✓	✓	✓	12.20	张羽彤	
	20高职造价2班	41			✓	✓	✓	✓			
3	20高职会计1班	61	企业内部控制	郝强华	✓	✓	✓	✓	12.20	徐博洋	
	20高职会计2班	62			✓	✓	✓	✓			
4	20高职物流1班	60	电子商务物流	刘卿	✓	✓	✓	✓	12.20	董莉	
	20高职物流2班	45			✓	✓	✓	✓			
	20高职电子商务1班	52	习近平总书记教育重要论述讲义		✓	✓	✓	✓			
	20高职市场营销班	70	物流基础		✓	✓	✓	✓			
5	20高职会计2班	62	沙盘模拟经营(企业经营)	吕明	✓	✓	✓	✓		徐博洋	
	20高职会计3班	49			✓	✓	✓	✓			
	20高职行管1班	56	企业模拟经营(沙盘模拟)		✓	✓	✓	✓			
	20高职行管2班	58			✓	✓	✓	✓			
	20高职财管1班	45	初级财务会计(二)		✓	✓	✓	✓			
	20高职财管2班	44			✓	✓	✓	✓			
6	20高职会计1班	61	行政事业单位会计	熊志平	✓	✓	✓	✓	12.20	徐博洋	
	20高职会计2班	62			✓	✓	✓	✓			

教师课堂教学情况检查表

经济管理系 2021—2022 学年第二学期

教学工作总结

本学期，经济管理系的教学工作继续在学院党委和行政、教务处等相关部门的领导下，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，加强教学常规管理，在做好日常教学管理的同时，全面完成了学期初制定的各项工作计划。为能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，重点做好如下工作：

一、老带新工作

本学期，老带新、一帮一帮扶仍是各专业组的重要工作。各专业组的年轻教师通过与老教师间的互相听课，向老教师学习来获得提高。老带新最直观的成果体现在本学期我系在参加所有项目的教师教学能力大赛中成绩优异，学生满意度普遍较高。

2021—2022 学年第二学期教师“老带新”情况统计表

序号	指导对象	指导教师	指导课程
1	杨莹	刘卿	电子商务物流
2	罗小会	徐博洋	基础会计

经济管理系“老带新”考核登记表

单位：安顺职业技术学院经济管理系 2021-2022 年度第二学期



指导老师	刘卿	职称	高校讲师	指导专业	物流管理
指导对象	杨莹	职称	无		

目标任务

1. 使青年教师尽快适应职业教育的教学方法；
2. 促进青年教师专业化提高；
3. 提高青年教师教学科研及教学管理能力。

老带新具体内容

1. 指导老师职责
 - ① 指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。
 - ② 指导教师应加强对青年教师备课能力的培养，指导他们熟悉大纲、教材、学生的方法，指导他们如何写详案，让他们尽早明确教案的主要构件和使用途径。
 - ③ 指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准。
 - ④ 指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。
 - ⑤ 指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。
 - ⑥ 指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老师自身水平。
 - ⑦ 指导教师要利用期末考试的机会，教会青年教师规范性地命题和制卷。
2. 被指导青年教师职责
 - ① 青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学实践活动。
 - ② 青年教师应主动向老教师请教。教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，青年教师备的每个新教案及教学计划须经指导教师审查签字后方可在课堂上使用。
 - ③ 青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学方法。
 - ④ 青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。

帮扶方法与方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据杨莹老师个人的上课特点，制定了培养计划，每次以一个学期为期限进行帮扶。 2. 与杨莹老师承担相近课程，我先进行课程教学，杨莹老师先听，再自己去承担课程。 3. 我与杨莹老师的课程时间错开，我也花时间多次去听杨莹老师的课程，针对她出现的问题给出意见和建议。 4. 鼓励杨莹老师参加教学能力比赛。 5. 主动关心杨莹教师的学习和工作，耐心听取她的问题和困惑，使用电话、QQ 和微信帮助她随时解决教学中的困难。 6. 帮助杨莹教师掌握各教学环节的内容及方法，提高教学能力和学术水平，了解并执行教学计划、教学大纲；对杨莹教师拟定的教案进行审核、把关。
指导老师考核意见	<p>杨莹老师工作认真负责，认真听课，完成相应的教学任务。</p> <p>指导老师签名：刘卿 2022年7月12日</p>
系部意见	<p>盖章：  2022年7月13日</p>
考核结果	<p>同意考核意见  李丽娟 2022.8.25</p>

“老带新”考核表

经济管理系导师制度

——“老带新”合同协议

为了进一步发挥有经验教师的指导作用，使我系新进年轻教师尽快成长，提高新进年轻教师的教学水平，使我系整体教学质量上一个新台阶，根据学院相关要求并结合本系实际情况，特拟订“老带新”帮扶计划合同协议。

一、指导老师职责

1. 指导老师主动关心新进青年教师的教学工作，培养新进青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的职教精神。
2. 指导教师根据新进青年教师专业需要，指导青年教师制定教学计划和撰写相关讲义。
3. 指导老师通过课堂教学示范，使新进青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准，每学期为新进青年教师开设规范性课程不少于 8 节。
4. 指导老师不定期抽查新进青年老师的上课情况，并及时与新进青年教师沟通交流，明确指出其课堂教学中的优缺点，使其尽快的得到提高。
5. 指导老师负责指导和检查青年教师的校内实训教学工作，包括教师的一线进修和相关的专业技能培训。
6. 指导老师根据新进青年教师上课情况，开列课后学习书籍，不断提高新老师自身水平。

二、新进青年教师职责

1. 青年教师要尊重领导，尊重指导教师，服从管理，服从安排；加强师德修养，加强教育理论学习，积极参加实践教学实践活动。
2. 青年教师应主动向老教师请教。教学计划的制订、新课授课方案，都要主动向指导教师征求意见，并在课后自我评估、小结优缺点，认真做好教学笔记，以便改进教学。
3. 青年教师要跟班听课，每学期至少要听指导老师一个班级一门完整的课程，并做好相应的听课记录。
4. 青年教师在企业一线进修期间要自觉接受指导教师的监督和检查。

三、考核

每学期根据指导老师职责，对“老带新帮扶计划”执行情况进行考评，考评结果记入指导老师本人业务档案。指导教师针对新进青年教师实际情况填写《经管系老带新评价表格》，新进青年教师每年应完成经管系老带新工作总结交系教务办公室备案。

以上合同一式三份，（系教务办公室、指导老师、新进教师）各执一份。

刘卿 (指导教师)
杨莹 (青年教师)



“老带新”合同协议

二、一线进修工作

本学期，共完成 31 人次的教师一线进修工作。

安顺职业技术学院 2021-2022 学年度第二学期暑假

教师一线实践进修考核结果汇总表

序号	系部	姓名	身份	进修单位	进修时间	考核结果
1	经管系	刘卿	管理	贵州菜鸟网络科技有限公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
2	经管系	黄莉	专任	西秀区华西办事处欢喜岭村居民委员会	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
3	经管系	王宇	管理	西秀区华西办事处欢喜岭村居民委员会	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
4	经管系	王盈锦	管理	贵州天马虹山轴承有限公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
5	经管系	佟珣	管理	贵州木苏里餐饮管理有限公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
6	经管系	李丹	管理	贵州菜鸟网络科技有限公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
7	经管系	顾新俊	管理	安顺药王谷农业观光旅游发展有限公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
8	经管系	谢雨静	专任	中国人民财产保险股份有限公司 镇宁布依族苗族自治县支公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
9	经管系	余万财	专任	贵阳数字化禽蛋配送中心有限责任公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
10	经管系	刘颖	专任	普定县富民源种养殖有限责任公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格
11	经管系	张浩	管理	安顺市青瓷雅居装饰责任有限公司	2022 年 7 月 16 至 2022 年 8 月 14 日	合格

12	经管系	冉艾加	管理	贵州黎阳金成机械有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
13	经管系	杨上谊	管理	安顺市山京轩茗茶叶有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
14	经管系	高小东	管理	贵州省理佳商贸有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
15	经管系	陆郑义	管理	贵州菜鸟网络科技有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
16	经管系	黎晨晨	管理	普定县富民源种养殖有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
17	经管系	卢清	管理	普定县富民源种养殖有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
18	经管系	许佳佳	管理	贵州菜鸟网络科技有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
19	经管系	李绍菊	管理	贵州省鹏凯生态发展有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
20	经管系	方灵子	管理	普定县猫洞苗族仡佬族乡和谐村	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
21	经管系	黄鑫	专任	贵州博商信息科技有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
22	经管系	徐博洋	管理	黑龙江省红光农场	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
23	经管系	汤靓	管理	贵州博新牧业有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格

24	经管系	雷惠珺	专任	贵州黄果树风景名胜开元旅游投资开发有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
25	经管系	杨芸芸	管理	安顺市烟草公司西秀区分公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
26	经管系	吴静婷	专任	贵州黔冠实业发展有限责任公司 (普定分公司)	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
27	经管系	周小娅	专任	镇宁自治县融汇咨询服务部	2022年7月16日至2022年8月14日	放弃考核
28	经管系	刘依依	专任	贵州博商信息科技有限公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
29	经管系	曾琬露	管理	安顺御茶村茶业有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
30	经管系	张现琴	专任	西秀区华西办事处欢喜岭村居民委员会	2022年7月16日至2022年8月14日	合格
31	经管系	张瑜	管理	普定县富民源种养殖有限责任公司	2022年7月16日至2022年8月14日	合格

六、新进教师培训

本学期，我系新进1名教师为：杨莹，英国约克大学全球市场营销专业专业。新教师的引进一定程度上弥补了长期以来师生比例的严重失调问题，增加了新鲜血液。



许佳佳老师为新进教师开展“教师业务”培训

四、教师行为规范检查

（一）加强日常教学的监督检查

我系每天都安排有教学值班教师，以防出现老师上课迟到、提前下课等情况，值班教师认真检查并做好详细的值班纪录。如发现任课教师未能在上课 5 分钟前来签到时，值班教师立刻与该任课教师取得联系，以防出现教学事故。对因为特殊原因造成老师不能上课的，值班教师对学生及时做出安排，并根据课程情况，安排老师进行补课，同时，严格执行调课制度，并在期末进行公示。

（二）加强教师教学资料的检查

期初、期中及期末对教师的教学资料进行检查，对教师教案、教学计划进度进行检查，以促进教学质量的提高，并将检查情况及时上报学院教务处。

（三）认真组织召开学生教学座谈会

系领导、专业主任及学生代表召开教学座谈会，系领导、教研主任在会上认真听取学生对专业建设、课程计划设置、任课教师教学效果、教学组织等方面的意见和建议。系领导也对教学中存在的困难和问题一一向同学们做了说明。教学座谈会为我系教学工作的开展、教学质量的提高、更好的为学生服务打下了良好基础。会后，及时将相关情况汇总并反馈到学院教务处。

（四）做好教学评价工作

按学院教务处的工作安排，组织开展教学评价工作（学评教、教评学、教评教），准备相关资料及表格发放给各任课教师及各班学生填写，对信息进行采集和统计后将评价结果及时报学院教务处。

编号: ()

调课通知

经管系教务办公室:

因 人事处工作出差安排, 本人 5 月 30 日
 星期 一, 21中技电子商务班 班第 5-8 节 商品知识
 需要调整, 特此申请。

同意,

申请人: 顾晓俊

2022年5月24日

系主任签字: 郭非 5.24

教师调课通知单

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2021-2022学年度第二学期) 期初

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容							
					教学 计划	实训 计划	一周 教案	教材 准备	检查时间	检查人	其他情况	
1	20高职物流1班	54	统计学基础	胡勇						徐博洋		
2	20高职会计1班	62	报表分析与数据管理	燕强华	✓	✓	✓	✓	2022-3-7	徐博洋		
	20高职会计2班	64			✓	✓	✓	✓				
	20高职会计3班	50			✓	✓	✓	✓				
3	20高职物流1班	54	快速实务	刘卿	✓	✓	✓	✓	2022-3-7	黄莉		
	20高职物流2班	43	✓		✓	✓	✓					
	21高职物流1班	58	物流方案设计		✓	✓	✓	✓				
4	21高职财管1班	54	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2022-3-7	徐博洋		
	21高职财管2班	48			✓	✓	✓	✓				
	21高职会计3班	40			✓	✓	✓	✓				
	21高职工程通识1班	37			初级财务会计(一) 选修7							
	21高职工程通识2班	38										
21高职会计1班	50	初级财务会计(二)	✓	✓	✓	✓						
5	21高职会计1班	50	纳税实务	班远平	✓	✓	✓	✓	2022-3-7	徐博洋		
	21高职会计2班	50			✓	✓	✓	✓				

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2021-2022学年度第二学期) 期中

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容						
					教学 计划	实训 计划	一周 教案	教材 准备	检查时间	检查人	其他情况
1	20高职物流1班	54	统计学基础	胡梅	✓	✓	✓	✓	2022.4.19	李丹	
2	20高职会计1班	62	报表分析与数据管理	熊强华	✓	✓	✓	✓	2022.4.19	徐博洋	
	20高职会计2班	64									
	20高职会计3班	50									
3	20高职物流1班	54	快递实务	刘卿	✓	✓	✓	✓	2022.4.19	董莉	
	20高职物流2班	43									
	21高职物流1班	58									
4	21高职财管1班	54	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2022.4.19	徐博洋	
	21高职财管2班	48									
	21高职会计3班	40									
	20高职工程造价1班	37	沙盘模拟经营(企业经营)								
	20高职工程造价2班	38									
5	21高职会计1班	50	纳税实务	班远平	✓	✓	✓	✓	2022.4.19	徐博洋	
	21高职会计2班	50									
6	20高职电商1班	52	电子商务数据分析	高小东	✓	✓	✓	✓	2022.4.19	许佳佳	
	20高职电商2班	54									
	20高职电商3班	48									

安顺职业技术学院课堂教学情况检查表

(2021-2022学年度第二学期) 期末

检查部门: 经管系会计、管理、商贸物流专业组

序号	授课班级	人数	课程	授课教师	检查内容						
					教学 计划	实训 计划	一周 教案	教材 准备	检查时间	检查人	其他情况
1	20高职物流1班	54	统计学基础	胡梅							
2	20高职会计1班	62	报表分析与数据管理	熊强华	✓	✓	✓	✓	2022.6.20	徐博洋	
	20高职会计2班	64									
	20高职会计3班	50									
3	20高职物流1班	54	快递实务	刘卿	✓	✓	✓	✓	2022.6.21	董莉	
	20高职物流2班	43									
	21高职物流1班	58									
4	21高职财管1班	54	初级财务会计(一)	吕明	✓	✓	✓	✓	2022.6.20	徐博洋	
	21高职财管2班	48									
	21高职会计3班	40									
	20高职工程造价1班	37	沙盘模拟经营(企业经营)								
	20高职工程造价2班	38									
5	21高职会计1班	50	纳税实务	班远平	✓	✓	✓	✓	2022.6.20	徐博洋	
	21高职会计2班	50									
6	20高职电商1班	52	电子商务数据分析	高小东	✓	✓	✓	✓	2022.6.20	许佳佳	
	20高职电商2班	54									
	20高职电商3班	48									
7	20高职财管1班	44	初级会计考证(法规税)	雷贵平	✓	✓	✓	✓	2022.6.20	徐博洋	
	21高职财管2班	42									
	21高职财管2班	48	纳税实务								

教师课堂教学情况检查表